

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СОШ №17»

Д.В. Ананьев

«28» октября 2025г.

**План проведения информационно-разъяснительной работы по
подготовке к государственной итоговой аттестации
учащихся 9,11 классов в
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17»
в 2025-2026 учебном году**

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
РАБОТА В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА			
1	Подбор документов, регламентирующих деятельность школы, учителей и учащихся по проведению Государственной итоговой аттестации.		Директор Ананьев Д.В., зам.директора по УВР Авдеева К.А., учителя-предметники, классные руководители
2	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА-2026		
3	Обеспечение участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) учебно-тренировочными материалами, программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.		
4	Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.		
5	Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация»: - планы работы ОУ по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов; - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации; - информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2026 года;		
6	Работа с классными руководителями и учителями-предметниками. Контроль за подготовкой к ГИА-2026.		
7	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к государственной итоговой аттестации.		
8	Индивидуальные консультации с педагогом-психологом по вопросам оказания помощи и поддержки учащимся при подготовке к экзаменам		
№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ			
1	Контроль подготовки выпускников к ГИА-2026	в течение года	Директор школы, зам.директора по УВР, руководители МО
2	Формирование базы данных об участниках ОГЭ и ЕГЭ	сентябрь 2025– январь 2026	Зам.директора по УВР, ответственный за РИС Авдеева К.А.
3	Организация родительских собраний (11	сентябрь-октябрь	зам.директора по УВР,

3	Организация родительских собраний (11 классы) «Государственная итоговая аттестация в форме ЕГЭ. Нормативная база, изменения ГИА 2026. Итоговое сочинение. Порядок проведения ЕГЭ. Роль родителей при подготовке учащихся к экзаменам. Правила приема и перечень вступительных экзаменов в ВУЗы. (протоколы).	сентябрь-октябрь 2025г.	зам.директора по УВР, классные руководители
4	Организация общешкольных родительских собраний (9 классы) «Государственная итоговая аттестация в форме ОГЭ. Нормативная база. Порядок проведения ОГЭ. Роль родителей при подготовке учащихся к экзаменам	сентябрь-октябрь 2025г	зам.директора по УВР, классные руководители
5	Подготовка стендов «ГИА-2026»	октябрь 2025	Зам.директора по УВР
6	Мониторинг «Исследование степени тревожности и стрессоустойчивости выпускников 9,11 классов	октябрь 2025	Педагог –психолог
7	Корректировка индивидуальных маршрутных листов.	ноябрь 2025	Учителя- предметники
8	Беседа «Что такое ЕГЭ?»	ноябрь 2025	Зам.директора по УВР Педагог-психолог
9	Размещение на сайте школы нормативных правовых документов и методических рекомендаций регламентирующих ГИА-2026	в течение года	Зам.директора по УВР
10	Оформление уголков по подготовке к ГИА выпускников 9, 11 классов в предметных кабинетах	ноябрь 2025	Учителя-предметники, классный руководители
11	Коррекционные занятия с учащимися «группы риск» в 9,11 классах, по наличию уровня тревожности при подготовке к ГИА	декабрь 2025	Педагог-психолог
12	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	в течение учебного года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
13	Организация и проведение классных часов в 9, 11 классах «Организация и порядок проведения ГИА в форме ОГЭ (ГВЭ) и ЕГЭ в 2026 году» (листы ознакомления).	в течение учебного года	Зам.директора по УВР, классный руководители
14	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	май 2026	Зам.директора по УВР
15	Проведение педагогического совета, подготовка приказа о допуске учащихся 9,11 классов к сдаче ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	май-июнь	Директор, зам.директора по УВР
16	Анализ полученных результатов ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) Планирование работы по	июнь 2026 август 2026	Зам.директора по УВР, учителя-предметники,

	подготовке к ГИА в новом учебном году		классные руководители
17	Совещание при директоре «Анализ результатов диагностического тестирования учащихся 9, 11 классов». Организация работы по ликвидации выявленных недостатков и пробелов в знаниях.	Согласно графику проведения	Директор
18	Совещание при директоре «Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися 9,11 классов с целью успешной сдачи ЕГЭ и ОГЭ»	Ноябрь 2025, февраль 2026	Директор, Учителя-предметники
НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ			
1.	Сбор копий документов участников ГИА-2026	сентябрь 2025	Зам.директора по УВР
2	Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	октябрь 2025 декабрь 2025 февраль 2026 апрель 2026 май 2026	Директор, зам.директора по УВР, классные руководители
3	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	октябрь 2025	Зам.директора по УВР
4	Формирование базы данных ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ). Корректировка списков участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) по предметам по выбору	январь 2026 февраль 2026	Зам.директора по УВР, ответственный за РИС
5	Приказы по школе: - «Об утверждении плана ИРР по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) в 2026 году» - «О проведении пробных экзаменов» -«О подготовке и проведении итогового собеседования» - «О подготовке и проведении итогового сочинения» - «Об утверждении лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА в 2026 году» - «О назначении сопровождающих и списки участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)» - «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2026 году»	в течение учебного года	Директор
6	- Подготовка аналитической справки о качестве проведения и результатах ГИА-2026 - Формирование отчётов по результатам ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) - Проект плана работы по подготовке к	июнь 2026 август 2026	Зам.директора по УВР.

	ГИА-2027		
7	Участие в муниципальной акции «ЕГЭ, ОГЭ вместе с родителями»	ноябрь 2025	Зам. Директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители.
РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ			
1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году. Выявление проблемных зон в преподавании предмета.	август 2025	Директор школы, зам.директора по УВР
2.	Совещание при ЗДУВР: «Подготовка выпускников к ГИА-2026»	октябрь 2025	Директор школы, зам.директора по УВР
3	Корректировка календарно-тематического планирования с учетом графика тренировочных и диагностических работ по предмету	В течение года	Учителя 9,11 классов
4	Изучение нормативной правовой базы ОГЭ и ЕГЭ, демонстрационных вариантов по предмету, Интернет ресурсов для подготовки к ЕГЭ	октябрь 2025	Учителя 9,11 классов
5	Рассмотрение на ШМО изменений структуры КИМ 2026 и экзаменационных бланков. Изучение спецификации и кодификатора демоверсий 2025-2026 года	октябрь 2025	Руководители ШМО
6	Проведение мониторинга прохождения программ в выпускных классах	декабрь 2025, март 2026	Зам.директора по УВР
7	Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к государственной итоговой аттестации по предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию	в течение года	Директор, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР.
8	Организация взаимопосещения уроков учителями-предметниками	в течение года	Директор, зам.директора по УВР, руководители МО
9	Организация «малых педсоветов» по вопросам организации помощи выпускникам, имеющим трудности в подготовке к ГИА	в течение года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
10	Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА-2026	ноябрь 2025 февраль 2026	Директор, зам.директора по УВР, руководители МО
11	Семинары-консультации по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ): - работа с образцами бланков ЕГЭ, ОГЭ - обзор текущей информации о ходе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	октябрь 2025 март 2026	Зам.директора по УВР, руководители МО

12	Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9, 11 классов в рамках школы, района	в течение учебного года	Зам.директора по УВР
13	Анализ результатов репетиционного экзамена в 9, 11 классах по русскому языку и математике	в течение учебного года	Зам.директора по УВР учителя-предметники
14	Посещение учителями постоянно действующих семинаров (ПДС) по подготовке к ГИА, проводимых на базе МАУ ДПО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс+»	в течение года	Учителя - предметники
15	Разработка индивидуальных планов, индивидуальных маршрутов подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ	Октябрь 2025	Учителя-предметники 9,11 классов
16	Индивидуальная работа с учащимися по устранению учебных дефицитов и с группами потенциальных высокобалльников	в течение года	Учителя-предметники 9,11 классов
17	Индивидуальное консультирование учащихся и родителей (законных представителей) по результатам работ	в течение года	Зам.директора по УВР Учителя-предметники 9,11классов
18	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ: выявление проблемных зон	Август 2026 г.	Зам.директора по УВР Учителя-предметники 9,11классов

РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ 9, 11 КЛАССОВ

1	Сбор информации о выборе предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	сентябрь-октябрь 2025	Зам.директора по УВР
2	Формирование электронной базы данных выпускников по выбору предметов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	сентябрь-октябрь 2025	Зам.директора по УВР
3	Знакомство учащихся с планом подготовки к ГИА по предметам, расписанием индивидуальных занятий, графиком тренировочных и диагностических работ	сентябрь 2025	Кл.руководители 9,11 классов
4	Совместная с психологом диагностика индивидуальных особенностей учащихся	Октябрь 2025г. Март-апрель 2026г	Кл.руководители 9,11 классов, психолог
5	Регистрация выпускников 11 классов на итоговое сочинение и проведение итогового сочинения	ноябрь 2025, декабрь 2025	Зам.директора по УВР
6	Подготовка к проведению итогового собеседования в 9 классах	декабрь 2025	Зам.директора по УВР, учителя русского языка
7	Проведение итогового собеседования выпускников 9-х классов, как допуск к экзаменам.	февраль 2026	Зам.директора по УВР, учителя русского языка, организаторы.

8	Проведение классных часов в выпускных классах по вопросам организации подготовки к государственной итоговой аттестации, порядке выбора экзаменов, об особенностях государственной итоговой аттестации в текущем году	ноябрь 2025, декабрь 2025, февраль 2026	Зам.директора по УВР, классные руководители
9	Ознакомление учащихся выпускных классов с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.	сентябрь 2025, декабрь 2025, февраль 2026	Зам.директора по УВР, классные руководители
10	Проведение срезовых контрольных работ (тестирований) по предметам, выбранным для ГИА выпускниками 9, 11 классов	декабрь 2025 – апрель 2026	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
11	Организация и проведение обучения учащихся выпускных классов по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ, изучение инструкций	в течение года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
12	Организация участия выпускников в репетиционном тестировании в формате ОГЭ и ЕГЭ	по графику	Директор, зам.директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
13	Организация повторения пройденного материала в выпускных классах	2 полугодие	Учителя-предметники
14	Организация дополнительных занятий с выпускниками на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих)	в течение года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
15	Организация индивидуальной работы с обучающимися 9 и 11 классов, имеющих риск быть не допущенных к прохождению государственной итоговой аттестации. Обеспечение усвоения обучающимися 9 и 11 классов программы по учебным предметам	в течение года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
16	Мониторинг результатов диагностических и репетиционных работ учащихся выпускных классов	март-апрель 2026	Зам.директора по УВР
17	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9 и 11 классов	в течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители
18	Индивидуальные консультации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	в течение года	Учителя-предметники
19	Мониторинг «Исследование степени тревожности и стрессоустойчивости выпускников 9,11 классов	Март 2026 (каникул.вр)	Педагог-психолог
20	Разъяснение прав и обязанностей участников ГИА-2026	апрель 2026	Зам.директора по УВР
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)			

1	Информирование родителей (законных представителей) об уровне подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ в 2026	в течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители
2	Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам связанных с ГИА	октябрь 2025, декабрь 2025, март 2026, апрель 2026	Директор школы, зам.директора по УВР, классные руководители
3	Ознакомление родителей (законных представителей) с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ: - инструктаж о порядке организации ГИА; - разъяснительная работа о порядке апелляций	апрель 2026, май 2026	Директор школы, зам.директора по УВР
КОНТРОЛЬ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ			
1	Контроль за реализацией комплексной программы и выполнением плана-графика по подготовке к ГИА	В течение года	Администрация школы
2	Организация работы с учащимися «группы риска» и их родителями(законными представителями).		Зам.директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
3	Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при подготовке к итоговой аттестации.		Учителя-предметники
4	Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов		Классные руководители
5	Проверка классных журналов выпускных классов	В течение года	Администрация школы
6	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА: - посещение уроков - посещение занятий внеурочной деятельности	В течение года	Руководители ШМО, администрация школы
7	Контроль посещаемости учащихся учебных занятий	В течение года	Классные руководители, администрация школы